



Na podlagi 51. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96, 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/2012 – ZUJF, 63/2013, 46/16-ZOFVI-L) in 32. člena Zakona o športu izdaja ravnateljica Osnovne šole Šmartno v Tuhinju, mag. Darja Krašovec

PRAVILA

o pridobitvi statusa športnika in mladega umetnika ter o prilagajanju šolskih obveznosti učencem s statusom

S temi pravili šola podrobneje uredi postopek za pridobitev statusa in prilagajanje šolskih obveznosti učencem s statusom.

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravila urejajo postopek pridobitve statusa športnika in mladega umetnika ter prilagoditev šolskih obveznosti; obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načine in roke za ocenjevanje znanja učencev s statusom.

Postopek za priznanje statusa športnika in mladega umetnika se začne na vlogo staršev.

Pri odločanju o vlogi se uporabljajo pravila splošnega upravnega postopka.

2. PRIDOBITEV STATUSA

V skladu s pogoji iz ZOsn lahko učenec pridobi status perspektivnega športnika, vrhunškega športnika ali status perspektivnega mladega umetnika oziroma vrhunškega mladega umetnika.

Status perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki:

9. je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in
10. tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez.

Status vrhunškega športnika lahko pridobi učenec, ki:

11. je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi,
12. tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez in



13. doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.

Status perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status vrhunskega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

2. člen

Postopek pridobitve statusa iz prejšnjega odstavka se začne na podlagi vloge staršev oziroma skrbnikov učenca. Vloga se lahko vloži na obrazcu, ki je priloga teh Pravil, ali jo starši sestavijo sami.

Vloga za pridobitev statusa v določenem šolskem letu se praviloma vloži do konca septembra tega šolskega leta, lahko tudi kasneje, tako da se odda v tajništvu šole ali pošlje po pošti na sedež zavoda. Šteje se, da je šola vlogo prejela, ko je ta dejansko prispela k njej bodisi z osebno izročitvijo ali po pošti, v primeru, da je vloga oddana priporočeno na pošto, pa se za dan vložitve šteje dan oddaje takšne vloge.

3. člen

Staršem k vlogi za pridobitev statusa perspektivnega in vrhunskega športnika ni treba priložiti nobenih dokazil.

Utemeljenost pridobitve statusa **perspektivnega in vrhunskega športnika** šola preveri v javnih evidencah registriranih in kategoriziranih športnikov, ki se vodijo po zakonu, ki ureja šport.

Status perspektivnega športnika pridobi učenec, ki je dopolnil 12 let (izjemoma 10 let če, je registriran v olimpijskih športnih disciplinah individualnih športnih panog, pri katerih lahko na svetovnih prvenstvih v članski kategoriji nastopajo športniki mlajši od 18 let) in je na dan odločanja vpisan v javno evidenco registriranih športnikov Olimpijskega komiteja Slovenije, status vrhunskega športnika pa učenec, ki je dopolnil 14 let in je na dan odločanja vpisan v javno evidenco kategoriziranih športnikov Olimpijskega komiteja Slovenije.

Vlogi za pridobitev statusa **perspektivnega mladega umetnika** je treba priložiti:

- uradne rezultate državnih tekmovanj s področja umetnosti, iz katerih mora izhajati, da gre za ustrezen (državni) nivo tekmovanja.

Iz dokazil k vlogi za pridobitev statusa **vrhunskega mladega umetnika** pa mora poleg okoliščin iz prejšnjega odstavka izhajati tudi, da učenec na državnih tekmovanjih s področja umetnosti dosega najvišja mesta oziroma nagrade.



Kadar se k vlogi zahteva tudi predložitev dokazil in ta dokazila niso priložena, ali so pomanjkljiva, šola starše pozove k dopolnitvi in jim postavi primeren rok, ki ne sme biti krajši od 8 dni.

Postopek pridobitve statusa iz prejšnjega odstavka se začne na podlagi vloge staršev oziroma skrbnikov učenca. Vloga se lahko vloži na obrazcu, ki je priloga teh Pravil, ali jo starši sestavijo sami.

Vloga za pridobitev statusa v določenem šolskem letu se praviloma vloži do konca septembra tega šolskega leta, lahko tudi kasneje, tako da se odda v tajništvu šole ali pošlje po pošti na sedež zavoda. Šteje se, da je šola vlogo prejela, ko je ta dejansko prispela k njej bodisi z osebno izročitvijo ali po pošti, v primeru, da je vloga oddana priporočeno na pošto, pa se za dan vložitve šteje dan oddaje takšne vloge.

4. PREDLOG ZA PRIDOBITEV STATUSA IN TRAJANJE

4. člen

Pisni predlog za dodelitev statusa skupaj s prilogami vložijo učenčevi starši ali zakoniti zastopniki (v nadaljevanju: starši) v tajništvu šole ali učenčevemu razredniku. Status se praviloma dodeli v zakonitem roku do 30 dni od vložitve popolnega predloga. Odločba se vroči staršu, ki je predlog podal.

5. člen

Če pridobitvi oziroma podaljšanju statusa učenca eden od staršev izrecno pisno nasprotuje, statusa ni mogoče dodeliti, dokler se starša o tem ne sporazumeta.

6. člen

Status se učencu dodeli za tekoče šolsko leto, iz utemeljenih razlogov pa lahko le za določen čas v šolskem letu.

5. POSTOPEK DODELITVE STATUSA

7. člen

O vlogi za pridobitev statusa odloči ravnatelj. Pred tem si v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Status se učencu prizna za celo šolsko leto, če je vloga vložena do konca septembra v tem šolskem letu, sicer pa z dnem izdaje pozitivne odločbe do konca šolskega leta, v katerem je bila vloga vložena.



Če je izdana zavrnilna odločba, ker je bilo ugotovljeno, da učenec ne izpolnjuje pogojev za pridobitev statusa, je zoper njo dopustna pritožba na pritožbeno komisijo šole, v 15-ih dneh po prejemu zavrnilne odločbe.

Pritožba na pritožbeno komisijo je zagotovljena tudi v primeru, da je bila vloga za pridobitev statusa zavržena zaradi neizpolnjevanja procesnih pogojev za obravnavo, starši oziroma skrbniki pa se s takšno odločitvijo ne strinjajo.

8. člen

Odločba o dodelitvi statusa začne veljati, ko postane dokončna in ko je podpisan Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti s strani ravnatelja, učenčevih staršev in učenca.

6. PRILAGAJANJE OBVEZNOSTI

9. člen

Učencu s statusom drugega člena teh Pravil se prilagodijo šolske obveznosti, tako da se prilagodi obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja.

Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši.

10. člen

S pisnim dogovorom s starši se lahko dogovori ustrezen obseg prilagoditev, kot na primer:

- čas upravičene odsotnosti od pouka in drugih oblik organiziranega dela zaradi udeležbe na tekmovanjih, treningih in pripravah (na primer redno obiskovanje pouka, razen v obdobju aktivnih priprav in udeležb na tekmovanjih, kulturnih prireditvah),
- učencu zaradi povečanih obremenitev (izredni treningi, priprave, tekmovanja, nastopi) ob predhodni pisni najavi staršev (najmanj 5 delovnih dni pred aktivnostjo) razrednik odobri izostanke od vzgojno-izobraževalnih dejavnosti do 3 dni. V primeru daljših odsotnosti izostanke odobri ravnatelj.
- obveznosti učenca pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela (seminarske naloge, strokovne ekskurzije in drugo),
- načini in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti,
- možnosti za opravljanje predmetnega izpita, če je učenec neocenjen iz posameznih predmetov.



7. OBVEZNOSTI UČENCA IN DRUGIH UDELEŽENCEV ZA URESNIČEVANJE PRAVIC

11. člen

Učenec s statusom mora izpolnjevati vse obveznosti kot ostali učenci, opredeljene v ZOŠ, Pravilniku o preverjanju in ocenjevanju znanja ter Pravilih šolskega reda Osnovne šole Šmartno v Tuhinju. Dodatne obveznosti podpisnikov odločbe o dodelitvi statusa in dogovora so:

- spoštovanje dogovorjenih terminov za ocenjevanje znanja
- spoštovanje dogovorjenega načina ocenjevanja znanja;
- vnaprejšnjo napoved izostankov od pouka,
- v primeru pomanjkljivega znanja pri kakšnem predmetu, mora učenec na predlog učitelja redno obiskovati dopolnilni pouk,
- spoštovanje rokov za opravo obveznosti kot so različne seminarske naloge, vaje ipd.
- redno obveščati starše o svojem uspehu v šoli.

Obveznosti staršev:

- redno spremljajo otrokov učni uspeh in vedenje v šoli,
- redno obiskujejo govorilne ure in sodelujejo s šolo,
- redno in pravočasno napovedujejo odsotnosti (pred načrtovanim izostankom morajo pridobiti odobritev razrednika oz. ravnatelja, če ni predhodno opredeljena v individualnem Dogovoru in
- opravičujejo izostanke v skladu z ZOŠ.

Obveznosti učiteljev:

- potrdijo učenčeve predlagane datume ustnega ocenjevanja znanja ali skupaj z učencem poiščejo ustrežnejše datume v primeru povečanih obveznosti;
- v primeru slabšega znanja učenca vključijo v dopolnilni pouk;
- v primeru napovedane daljše odsotnosti učenca učitelji učencu na njegovo prošnjo opredelijo učno snov v učbeniku, ki jo bodo v času njegove odsotnosti obravnavali;
- v primeru tekmovanj/nastopov v času pisnega ocenjevanja znanja se dogovorijo z učencem za nov termin ocenjevanja znanja;
- omogočijo dodatno posvetovanje.

Obveznosti razrednika:

- v šolsko dokumentacijo označi učenca s statusom;
- redno spremlja delo in vedenje učenca;
- obvesti ravnatelja in starše o vseh kršitvah dogovorov v zvezi s statusom;
- ravnatelju pisno posreduje mnenje in obrazložitev v zvezi z mirovanjem, prenehanjem ali odvzemom statusa;



- v primeru odvzema statusa razrednik v opombah zapiše datum odvzema oz. ob začasnem odvzemu ali mirovanju zapiše čas, ko status ne velja, in o tem obvesti oddelčni učiteljski zbor;
- spremlja izpolnjevanje pisnega Dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti in opozarja podpisnike na obveznosti iz dogovora;
- ob povečani intenzivnosti vadbe v določenem obdobju pomaga učencu in oblikuje začasni dogovor o prilagoditvah obsega domačih nalog in drugih obveznosti in o tem obvesti starše, oddelčni učiteljski zbor in ravnatelja;
- učencu organizira učno pomoč drugega učenca prostovoljca.

Obveznosti ravnatelja:

- v zvezi s statusom učenca ter prilagoditvami šolskih obveznosti pravočasno in celovito izvaja pooblastila v skladu s predpisi in temi pravili.

8. PRENEHANJE IN MIROVANJE STATUSA

12. člen

Prenehanje statusa

Status iz drugega člena teh Pravil učencu preneha na zahtevo staršev učenca, s potekom časa, za katerega je bil učencu dodeljen, če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen, če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status, ali če se mu status odvzame.

V primerih prenehanja statusa zaradi poteka časa, prešolanja, prenehanja izobraževanja na šoli, na kateri je bil status pridobljen, se prenehanje statusa v učenčevi dokumentaciji zaznamuje z zabeležko ravnatelja.

V primeru prenehanja razlogov zaradi katerih je bil status dodeljen, izda ravnatelj ugotovitveno odločbo o tem. Zoper takšno odločbo je dopustna pritožba na pritožbeno komisijo šole v 15-ih dneh po prejemu odločbe.

Odvzem statusa

Status se učencu lahko odvzame na predlog razrednika ali učiteljskega zbora, če učenec ne izpolnjuje obveznosti kot so dogovorjene s pisnim dogovorom med šolo in starši.

Zoper odločbo o odvzemu statusa je dopustna pritožba na pritožbeno komisijo šole v 15-ih dneh po prejemu odločbe.

13. člen

Mirovanje statusa



Učencu zaradi bolezni oziroma poškodbe ali drugih utemeljenih razlogov status lahko miruje, dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je bilo odločeno o mirovanju.

Na predlog razrednika, učiteljskega zbora ali staršev učenca o mirovanju statusa odloča ravnatelj. Zoper odločbo o predlogu za mirovanje je dopustna pritožba na pritožbeno komisijo šole v 15-ih dneh po prejemu odločbe.

14. člen

Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti je enako obvezujoč za vse, na katere se nanaša oziroma so ga podpisali.

9. HRAMBA DOKUMENTACIJE

15. člen

Dokumentacijo v zvezi s postopki za dodelitev, prenehanjem ali mirovanjem statusa učencev vodi in hrani ravnatelj.

Razrednik in učitelji, ki poučujejo učenca s statusom, prejmejo kopijo Dogovora.

Za vodenje evidence in dokumentacije ter hrambo se smiselno uporabljajo pravila, določena v Pravilniku o zbiranju in varstvu osebnih podatkov za področje osnovnošolskega izobraževanja in Pravilniku o dokumentaciji v osnovni šoli.

Obvestila staršev in klubov, društev, nacionalnih panožnih zvez oz. šol, na katerih se učenci vzporedno izobražujejo, o izrednih pripravah, treningih, nastopih ipd. ter opravičila staršev hrani razrednik.

10. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Ta Pravila so bila obravnavana in sprejeta na pedagoški konferenci dne 25. 8. 2020.

V veljavo stopijo s 1. 9. 2020.

Z začetkom veljavnosti teh pravil prenehajo veljati Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti z izvedbenim načrtom z dne 1.9.2019.

mag. Darja Krašovec, ravnateljica



OŠ ŠMARTNO V TUHINJU, Šmartno 27a, 1219 Laze v Tuhinju

Šmartno v Tuhinju, avgust 2020