



Osnovna šola Šmartno v Tuhinju  
Šmartno v Tuhinju 27a  
1219 Laze v Tuhinju

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06) je svet Osnovne šole Šmartno v Tuhinju dne 29. 9. 2016 sprejel, 26. 9. 2019 in 21. 12. 2020 obravnaval in sprejel posodobitve

## **PRAVIL ŠOLSKEGA REDA v Osnovni šoli Šmartno v Tuhinju**

### **1. člen**

(namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

### **2. člen**

(opredelitev pojmov)

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Šmartno v Tuhinju in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- c. Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- d. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

### **3. člen**

(dolžnosti in odgovornosti učenca)

**Dolžnosti učenca so, da:**

- a. redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti šole,
- b. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- c. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- d. v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- e. spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- f. skrbno prinaša šolske potrebščine,
- g. sodeluje v šolskih aktivnostih,
- h. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- i. sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

### **Odgovornosti učenca**

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

Učenec izraža pripadnost razredu in šoli. To izkazuje pri pouku, na tekmovanjih, prireditvah, izletih ipd. Pripadnost se izkazuje s primernim in z odgovornim vedenjem do vseh učencev, zaposlenih in drugih.

Na začetku šolskega leta vsak oddelek oblikuje še svoja razredna pravila.

#### **4. člen**

(načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in učencev, s kamerami in varovanjem šole z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c. z izvajanjem prometno-varnostnega programa, ki obsega:
  - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
  - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
  - prikaz varnih dohodov do šole s prometno-varnostnim načrtom na vseh vhodih v šolo in na podružnicah,
  - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,

- urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
  - drugo;
- d. z videonadzorom šolskih prostorov in okolice šole;
  - e. z dežurno službo učencev v času pouka od 7.30 do 14.20 pri glavnem vhodu v šolo;
  - f. z dežurstvom učiteljev med odmori, v času kosila ter po 5. in 6. šolski uri z dežurstvom na avtobusni postaji;
  - g. s spremstvom prvošolčkov z avtobusne postaje v šolo in iz šole do avtobusa oz. kombija;
  - h. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
  - i. z varovanjem šole z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo.

### **Varna pot v šolo**

Šola ima izdelan načrt šolskih poti.

Učence prvega razreda spremljajo v šolo in nazaj odrasli. Spremljevalci so lahko tudi otroci, stari nad 10 let, če to pisno dovolijo starši. Učenci stari nad 7 let lahko hodijo v šolo brez spremstva, če tako dovolijo starši, vendar le v območju umirjenega prometa.

Učenci vozači morajo po končanih obveznostih takoj na prvi možni prevoz ali v varstvo, če morajo na prevoz počakati.

Učenci vozači mirno čakajo na prevoz na pločniku ob postajališču. Na postajališču ni dovoljeno tekanje, lovljenje ali vožnja z drugimi vozili (kolo, motor). Na avtobus vstopajo ali iz njega izstopajo mirno, drug za drugim, brez prerivanja. Na avtobusu se obnašajo kulturno in spoštujejo pravila za varen prevoz.

Učenci, ki ne čakajo na prevoz, odidejo takoj po pouku domov in se ne zadržujejo na postajališču.

Prevozi na dneve dejavnosti in ostale načrtovane aktivnosti šole, ki potekajo izven šole (kulturni, naravoslovni, tehniški, športni dnevi, ekskurzije, tekmovanja ipd.), se organizirajo izpred šole ter ob povratku do šole. Učencev ob povratku zaradi zagotavljanja varnosti ne spuščamo po posameznih postajah, razen v izjemnih primerih.

### **Navodila za dežurne učence**

Dežurstvo učencev je organizirano na matični šoli pri glavnem vhodu. Opravljajo ga učenci in učenke 8. in 9. razreda, izjemoma učenci 7. razreda, ki morajo upoštevati navodila za dežurne

učence. Razpored dežurstva določijo razredniki. Učno ali vzgojno problematični učenci ne dežurajo.

### **Naloge dežurnih učencev ob vходу v šolo**

- a. Dežurstvo opravljajo učenci 8. in 9. razredov, izjemoma učenci 7. razredov, po vnaprej določenem razporedu. Razpored pripravi razrednik. Morebitne zamenjave so možne samo v dogovoru z razrednikom. Dežurni učenec vestno opravlja vse naloge dežurnega učenca, s katerimi ga seznanil razrednik.
- b. Dežurstvo traja od 7.30 do 14.20 ure. V primeru obveznosti je potrebno poskrbeti za zamenjavo, ki mora biti zabeležena v Dnevniku dežurnega učenca in jo odobri razrednik.
- c. Dnevnik dežurnega učenca se nahaja v tajništvu, kjer ga dežurni učenec zjutraj prevzame in ob koncu dežuranja tudi odda.
- d. Prijazno sprejme obiskovalce šole in jih pospremi do tajništva šole. Med obiskovalce spadajo tudi bivši učenci šole, ki se ne smejo nenadzorovano sprehajati po šolskih prostorih.
- e. Od oseb, ki vstopijo v šolo, mora pridobiti naslednje podatke in jih zabeležiti v dnevnik: ime in priimek, uro in namen prihoda ter lastnoročni podpis obiskovalca. V primeru, da obiskovalec ne bi upošteval zahtev dežurnega učenca, je dežurni učenec dolžan poklicati najbližjega delavca šole.
- f. Skrbi, da je dežurni prostor urejen.
- g. Skrbi za red v garderobi.
- h. V Dnevnik dežurnega učenca zapiše opažene nepravilnosti in o tem še ustno obvesti dežurnega učitelja ali drugo odraslo osebo.
- i. Prinaša malico učencem od 1. do 4. razreda (ob 9.40 uri) in zajtrk (ob 7.30).
- j. Pomaga pri urejanju panojev in raznaša sporočila, pošto in okrožnice.
- k. Opravlja naloge po naročilu dežurnega učitelja in ravnateljice.
- l. Dežurni učenec mora zamujeno snov in domače naloge pri manjkajočih urah pouka nadoknaditi.
- m. V času dežurstva ni dovoljena uporaba pametnih naprav.
- n. Učenci, ki so pri enem ali več predmetih ocenjeni negativno, ne opravljajo dežurstva, dokler ocen ne popravijo.
- o. Učenci, ki jim je izrečen vzgojni opomin, dežurstev v tekočem šolskem letu ne opravljajo.
- p. Če je ugotovljeno, da učenec ni odgovorno opravil nalog dežurnega učenca, v tekočem šolskem letu ne dežura več oz. se mu izreče vzgojni ukrep.

Prepovedano je zadrževanje drugih učencev ali obiskovalcev šole pri dežurnemu učencu, razen z dovoljenjem učitelja.

### **Naloge rediteljev**

Vsak teden razrednik določi reditelje. Njihova naloga je:

- a. da je učilnica vedno čista in pospravljena,
- b. da pred pričetkom ure javijo učitelju odsotnost učencev,
- c. po končani uri počistijo tablo in uredijo učilnico,
- d. da prinašajo malico in odnašajo ostanke in pribor,
- e. če učitelja ni pet minut po začetku ure, reditelj o tem obvesti pomočnico ali ravnateljico,
- f. opravljajo druge naloge, za katere jih pooblasti razrednik ali učitelj.

### **Naloge dežurnih učiteljev**

Učitelji dežurajo na določenih mestih po razporedu. Tako zagotavljajo red in disciplino ter pomagajo dežurnim učencem in rediteljem.

## **5. člen**

(pravila obnašanja in ravnanja)

Na šoli in izven nje upoštevamo bonton:

- se zahvalimo;
- pozdravljamo;
- smo prijazni in vljudni, spoštljivi;
- kulturno počakamo v vrsti na kosilo, avtobus ipd.;
- kulturno zastopamo šolo na prireditvah, izletih ipd.;
- pomagamo šibkejšim, mlajšim, starejšim, pomoči potrebnim;
- konstruktivno rešujemo konflikte; če nam to ne uspe, poiščemo pomoč mediatorja ali učitelja;
- v prostore, kjer se odvijajo šolske dejavnosti, učenci odidejo v spremstvu učitelja.

### **Obnašanje med poukom**

- a. Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci, ki so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- c. Med poukom ni dovoljeno žvečiti, jesti in piti.
- d. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

### **Oblačila in obutev**

- a. Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se obujejo v copate. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi v garderobnih omaricah, na obešalnih stenah ali na policah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.

- b. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- c. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.
- d. Z oblačili je prepovedano izražanje sovražnega govora oz. neprimernih vsebin.

### **Elektronske in pametne naprave**

- a. V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih ter pametnih naprav prepovedana, razen če je potrebna za zagotavljanje varnosti ali zdravja učenca. Učenci, ki prinašajo elektronske naprave v šolo, jih na lastno odgovornost puščajo v garderobnih omaricah ali ugasnjene v torbah.
- b. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole oz. v prisotnosti učitelja.
- c. Uporaba elektronskih naprav, zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno, razen v namene izobraževanja določene s strani učitelja.

### **Čakanje na pouk**

Učenci razredne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah. Učenci predmetne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje pred učilnicami. Učenci, ki imajo šport, počakajo učitelja v garderobah. Brez učitelja je vstop v telovadnico prepovedan.

### **Gibanje po šoli**

- a. Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka, izjema so učenci vozači. Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno. Za učence 1. razreda in vozače do 3. razreda je organizirano jutranje varstvo. Učenci vozači od 4. do 9. razreda imajo organizirano jutranje varstvo v za to določenih učilnicah. Varstvo je za učence vozače obvezno.
- b. Po pouku gredo učenci domov, učenci vozači pa v organizirano varstvo do prvega prevoza. Varstvo vozačev je zagotovljeno v za to določeni učilnici in v knjižnici. Če učenec vozač ne čaka na prevoz na dogovorjenem mestu, starši podpišejo soglasje, da po pouku prevzemajo odgovornost za otroka. Učenec v tem primeru zapusti šolo ob koncu pouka.
- c. Prvošolce starši pospremijo do »črte zaupanja« na hodniku pred učilnicami.
- d. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka v oddelek OPB, ga počakajo pred učilnico.
- e. Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici (razredna stopnja), v avli (predmetna stopnja) oz. na hodniku pred učilnico.
- f. Učenci se med odmori ne zadržujejo v garderobi. Za potrebe pouka gredo med odmori lahko v garderobo do svoje omarice in iz nje vzamejo potrebščine.
- g. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah.

Brez prisotnosti učitelja je učencem vstop v telovadnico prepovedan.

- h. V času prostih ur učenci počakajo v za to določeni učilnici.
- i. V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka pod vodstvom oz. naročilom učitelja ali strokovnih delavcev ali s pisnim soglasjem (opravičilom) staršev.

### **Prehrana**

- a. Pred uživanjem hrane si učenci umijejo roke. Učenci skrbijo za kulturno prehranjevanje in spoštljiv odnos do hrane in osebja v kuhinji.
- b. Učenci malicajo po učilnici, v kateri imajo pouk tretjo uro. Učenci v skladu z navodili ločujejo odpadke.
- c. Učenci, ki imajo tretjo šolsko uro šport, malicajo v jedilnici pod nadzorom učiteljev športa.
- d. Posodo in ostanek hrane učenci odnesejo v kuhinjo. Po malici pospravijo za seboj in zapustijo učilnice, ki se zaklenejo do pričetka tretje ure. Za red in čistočo skrbijo dežurni učenci posameznih oddelkov in dežurni učitelji.
- e. Učenci, ki niso naročeni na kosilo, se v času kosila ne zadržujejo v jedilnici.
- f. Po kosilu je vsak dolžan pospraviti za seboj. Učenec, ki se neprimerno vede, mora zapustiti jedilnico.

### **Skrb za lastnino in urejenost šole**

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opreми ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- e. Če učenec izgubi ključek svoje omarice, šola poskrbi za novega in stroške izdelave zaračuna staršem preko položnice.

### **Skrb za čistočo**

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.

### **Prepovedi in omejitve**

Na območju šolskega prostora ali na zunanjih površinah je prepovedano:

- a. kajenje;

- b. uživanje drog ali drugih prepovedanih substanc; prav tako so omenjena dejanja prepovedana na dejavnostih, ki jih organizira šola; prepovedano je in napeljevanje k takim dejanjem;
- c. uživanje alkohola, energetskih napitkov;
- d. nestrpnost (verbalno ali pisno izražanje, simboli ipd.);
- e. uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- f. vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- g. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- h. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- i. vstopanje v šolo z rolerji, skiroji, rolkami;
- j. nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- k. zloraba interneta in drugih medijev za razkritje osebnih podatkov učencev/delavcev šole ali za blatenje imena šole, delavcev in/ali učencev šole;
- l. ogrožanje varnosti pri pouku;
- m. uživanje hrane in pijače med poukom;
- n. uporaba programske opreme (internet ...), ki ni neposredno povezana z učnim procesom;
- o. izražanje sovražnega govora oz. neprimernih vsebin z oblačili;
- p. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Šola ne odgovarja za dragocenejše predmete učencev (denar, ure, mobiteli, računalniki, igrače, rolerji ...). Prinašanje takih predmetov je na lastno odgovornost.

### **Prevzemanje učencev iz šole v prvi triadi**

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

### **Priporočila za starše:**

- a. otroka v šolo pošiljajo točno;
- b. otroku ne dovolijo v šolo prinašati vrednejših predmetov;
- c. udeležujejo se govorilnih ur in roditeljskih sestankov;
- d. pravočasno obveščajo razrednika o izostankih otroka, o morebitnih nastalih težavah ipd. (pisno, ustno, po elektronski pošti);
- e. starši so med šolskim letom šoli dolžni posredovati določene podatke (naslov, telefon, spremenjene družinske okoliščine ...) in vse spremembe podatkov;



- f. upoštevajo hišni red šole in ne vstopajo brez dovoljenja učitelja v razred svojega otroka ter upoštevajo črto zaupanja;
- g. starši počakajo na otroka ob dogovorjeni uri na dogovorjenem mestu;
- h. pred šolo spoštujejo prometna pravila;
- i. nesporazume med učenci rešujejo skupaj s strokovnim delavcem šole;
- j. v primeru vprašanj, dilem ali težav v zvezi s šolo upoštevajo postopnost (učitelj, razrednik, svetovalna služba, ravnatelj);
- k. v kolikor se želijo individualno pogovoriti s strokovnim delavcem na šoli ali z ravnateljem, prosimo, da se telefonsko ali s pomočjo e-pošte vnaprej najavijo in se dogovorijo za ustrezen termin.

## **6. člen**

(kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s prilogo A tega pravilnika.

## **7. člen**

(postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev in 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- c. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- d. Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- e. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- f. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- g. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- h. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- i. Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s prilogo A teh pravil. Pri tem je potrebno upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami nujna vključitev tričlanske komisije, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa. Kadar je

tričlanska komisija v dvomu o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa, mora pridobiti mnenje ustreznega strokovnjaka.

Določila prejšnjega odstavka se uporabijo tudi v dvomu o prištevnosti kršitelja v času, ko je storil kršitev.

V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, je potrebno upoštevati starost kršitelja:

- Mladoletnik do dopolnjenega sedmega leta ne odgovarja za škodo, ki jo povzroči.
- Mladoletnik od dopolnjenega sedmega do dopolnjenega štirinajstega leta ne odgovarja za škodo, razen če se dokaže, da je bil ob povzročitvi škode zmožen razsojati.
- Mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo.

Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo. Ko učenec dopolni 14 let, se njegova kršitev presoja tudi z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.

### **8. člen**

(tričlanska komisija)

Tričlanska komisija obravnava težje kršitve, za katere je v prilogi A teh pravil predviden postopek pred tričlansko komisijo. Naloga tričlanske komisije je tudi opredeljevanje kršitev, ki v prilogi A teh pravil niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v prilogi A teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Tričlanska komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

Tričlansko komisijo skliče ravnatelj za vsak primer posebej (ad hoc).

### **9. člen**

(organiziranost učencev)

#### **Oddelčna skupnost**

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

#### **Skupnost učencev šole**

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

## **Šolski parlament**

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

### **10. člen**

(opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. Učenci in učitelji k uram prihajajo točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro. Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka šoli ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Starši lahko zaprosijo za odsotnost od pouka ne da bi sporočili vzrok izostanka, če učenčev izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka. Starši so dolžni pisno najaviti koriščenje prostih dni najmanj tri delovne dni pred izostankom.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca.

### **Opravičevanje pri športni vadbi**

Učenec tudi ob zdravniškem opravičilu ni opravičen pouka športa, temveč le športne vadbe. Zaradi zdravstvenih razlogov je lahko oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno izobraževalnega dela pri športu, učitelj pa bo proces vadbe prilagoditi njegovim omejitvam.

Športni pedagog mora brezpogojno upoštevati le **zdravnikovo potrdilo z navodili in napotki**. Zdravniška opravičila se nanašajo na oprostitev od praktične vadbe, ne pa na posredovanje teoretičnih vsebin, ki so pri pouku športa pomemben del učnega načrta.

### **11. člen**

(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

## **Sistematski pregledi in cepljenje**

- a. Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 1., 3. in 5. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled.

- b. Program zobozdravstvene vzgoje v sklopu sistematskih pregledov je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.
- c. Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi. Osnovna šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj.
- d. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca.
- e. Starši podajo pisno soglasje na obrazcu, da dovolijo zdravstvena cepljenja.
- f. Starši, katerih otroci imajo nalezljivo bolezen, so dolžni o tem obvestiti šolo; po potrebi pridobijo mnenje zdravnika glede nadaljnjih ukrepov.
- g. V kolikor se pri učencu pojavi ušivost, so starši dolžni o tem obvestiti razrednika ter dosledno upoštevati navodila Inštituta za varovanje zdravja RS ([www.ivz.si](http://www.ivz.si)) za ravnanje ob pojavu naglavnih uši.
- h. Šola mora delovati preventivno in osveščati učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkohola, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Šola osvešča učence o njihovih pravicah ter načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

### **Dolžnost seznanitve**

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

#### **12. člen**

(poučevanje na daljavo)

Orodja in način uporabe orodij (aplikacij), ki jih šola uporablja za poučevanje na daljavo, pravila lepega vedenja in bontona pri učenju na daljavo, način zagotavljanja varnosti osebnih podatkov udeležencev poučevanja na daljavo, navodila za ocenjevanje pri pouku na daljavo ter navodila za varno uporabo orodij za poučevanje določi šola s šolskimi pravili za uporabo orodij za poučevanje na daljavo.

#### **13. člen**

(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu zavoda OŠ Šmartno v Tuhinju. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

*Posodobljena Pravila šolskega reda v Osnovni šoli Šmartno v Tuhinju veljajo od **21. 12. 2020** dalje.*

*S tem dnem prenehajo veljati pravila sprejeta 27. 9.2019.*

Številka: 007-3/2020-1

Predsednica sveta zavoda  
Petra Potočnik

**Priloga:**

- **Priloga A: seznam kršitev, postopkov in ukrepov.**