



Osnovna šola Šmartno v Tuhinju
Šmartno v Tuhinju 27a
1219 Laze v Tuhinju

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 s spremembami) je Svet zavoda Osnovne šole Šmartno v Tuhinju 30. 8. 2024 obravnaval in sprejel posodobitve

PRAVIL ŠOLSKEGA REDA v Osnovni šoli Šmartno v Tuhinju

1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev. Veljajo v šolskih prostorih in na dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah (dnevi dejavnosti, predstave in prireditve, šole v naravi, tabori).

2. člen (opredelitev pojmov)

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Šmartno v Tuhinju in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- c. Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- d. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, v kateri so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. Nadarjen učenec je učenec, ki izkazuje nadpovprečne sposobnosti na določenem področju in je prepoznan kot nadarjen v skladu s Konceptom odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci.
- f. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- g. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.

- h. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen

(dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- a) ravna v skladu s pravili hišnega in šolskega reda,
- b) redno in točno obiskuje pouk, druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti in varstvo vozačev,
- c) sodeluje v šolskih aktivnostih,
- d) spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- e) pozdravlja in ustrezno naslavlja učitelje in druge delavce šole ter se do njih spoštljivo vede,
- f) ob vstopu učitelja v razred učenci spoštljivo vstanejo in pozdravijo,
- g) prinaša zahtevana učila, učne pripomočke in izdelane domače naloge,
- h) izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- i) ne goljufa pri ocenjevanju znanja,
- j) učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- k) v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- l) v šoli in izven nje v času izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti ne ogroža zdravja, varnosti ter osebne integritete drugih učencev ter delavcev šole,
- m) spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- n) skrbi za urejenost šolskih garderobnih omaric in da so zaklenjene,
- o) sodeluje pri urejanju šolskega prostora in šolske okolice,
- p) opozori na morebitne nevarnosti, npr. izliv vode, poškodbe šolskega inventarja ipd.

Odgovornosti učenca

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in za kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili.

4.člen

(načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev, s kamerami in varovanjem matične šole z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;

- c. z izvajanjem prometno-varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - vsakodnevno ozaveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih dohodov do šole s prometno-varnostnim načrtom na vseh vhodih v šolo in na podružnicah,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
 - drugo;
- d. z dežurstvom učiteljev pred pričetkom 1. šolske ure, med glavnim odmorom na hodnikih šole, v času kosila v jedilnici ter po 5., 6. in 7. šolski uri z dežurstvom na avtobusni postaji;
- e. s spremstvom prvošolčkov z avtobusne postaje v šolo in iz šole do avtobusa oz. kombija;
- f. z izvajanjem varstva vozačev;
- g. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev na različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- h. z varovanjem matične šole z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo;
- i. z varnostnim načrtom ukrepov za varno izvedbo dejavnosti, ki ga pripravi vodja dejavnosti za dejavnosti izven prostorov šole;
- j. v primeru, ko ocenimo, da situacija to zahteva, starše seznanimo z dogodkom.

V popoldanskem času za nadzor v šolskih prostorih skrbijo delavci šole in mentorji dejavnosti.

V času izrednih razmer ali ko se take razmere pričakujejo, je glavna in osnovna naloga vseh delavcev šole, še posebno strokovnih delavcev, da poskrbijo za varnost učencev; učenci pa morajo upoštevati vsa navodila, ki jih izdajo odgovorni in vodilni delavci.

Varna pot v šolo

Šola ima izdelan načrt šolskih poti, ki se ga vsako leto posodobi.

Učence prvega razreda spremljajo v šolo in nazaj odrasli. Spremljevalci so lahko tudi otroci, stari nad 10 let, če to pisno dovolijo starši. Učenci stari nad 7 let lahko hodijo v šolo brez spremstva, če tako dovolijo starši, vendar le v območju umirjenega prometa.

Učenci vozači morajo po končanih obveznostih takoj na prvi možni prevoz ali v varstvo, če morajo na prevoz počakati.

Učenci vozači mirno čakajo na prevoz na pločniku ob postajališču. Na postajališču ni dovoljeno tekanje, lovljenje ali vožnja z drugimi vozili (kolo, motor). Na avtobus vstopajo ali iz njega izstopajo mirno, drug za drugim, brez prerivanja. Na avtobusu se obnašajo kulturno in spoštujejo pravila za varen prevoz.

Učenci, ki ne čakajo na prevoz, odidejo takoj po pouku domov in se ne zadržujejo na postajališču.

Prevozi na dneve dejavnosti in ostale načrtovane aktivnosti šole, ki potekajo izven šole (kulturni, naravoslovni, tehniški, športni dnevi, ekskurzije, tekmovanja ipd.), se organizirajo na način, da je vstopna postaja za vse učence pred šolo in izstopna postaja ob povratku prav tako pred šolo. Učencev ob povratku zaradi zagotavljanja varnosti ne spuščamo po posameznih postajah, razen v izjemnih primerih, kot so:

- Kadar je vrnitev z dejavnosti predvidena po odhodu rednega šolskega prevoza, avtobus izjemoma ustavi učencu na postaji, mimo katere vodi pot, vendar se to zgodi izključno v primeru, ko za to pisno zaprosijo starši, sicer pa se vsi učenci vrnejo pred šolo.
- Kadar se učenci vračajo iz šole v naravi, večdnevni ekskurzij, smučarski športni dan ipd. lahko vstopijo in izstopijo izključno le pred šolo.
- Kadar se učenci vračajo z ekskurzij, ki se končajo pozno zvečer, je zaradi zagotavljanja varnosti možno vstopanje in izstopanje izključno le pred šolo.

Naloge rediteljev

Vsak teden razrednik določi določeno število rediteljev. Njihove naloge so, da:

- a. ob začetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev,
- b. po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico,
- c. prinesejo malico in po njej pospravijo (ločijo odpadke),
- d. obvestijo ravnatelja ali pomočnika ravnatelja, na podružnici vodjo podružnice, če učitelja več kot 5 minut po začetku ure ni k pouku,
- e. opravljajo druge naloge, za katere jih pooblasti razrednik ali učitelj.

Naloge dežurnih učiteljev

V šoli Šmartno v Tuhinju učitelji vsakodnevno dežurajo na določenih površinah. Pred poukom pri glavnem vhodu, med dvajsetminutnim odmorom v vsakem nadstropju in v garderobi, po 5. 6. in 7. šolski uri na avtobusni postaji in v času kosila v jedilnici. Tako zagotavljajo red in disciplino v šoli in njeni okolici. Učitelji dežurajo po vnaprej pripravljenem razporedu.

Na podružničnih šolah učitelji dežurajo v oddelku, kjer poučujejo, v času pred začetkom pouka, med glavnim odmorom na hodnikih, spremljajo učence na kombi in z njega. V času kosila dežurajo učitelji podaljšanega bivanja. Učitelji dežurajo po vnaprej pripravljenem razporedu.

5. člen (pravila vedenja in ravnanja)

Na šoli in izven nje upoštevamo bonton:

- se zahvalimo;
- pozdravljamo;
- smo prijazni, vljudni in spoštljivi;
- kulturno počakamo v vrsti na kosilo, avtobus ipd.;
- kulturno zastopamo šolo na prireditvah, izletih ipd.;
- pomagamo šibkejšim, mlajšim, starejšim, pomoči potrebnim;
- konstruktivno rešujemo konflikte; če nam to ne uspe, poiščemo pomoč mediatorja ali učitelja;
- v prostore, kjer se odvijajo šolske dejavnosti, učenci odidejo v spremstvu učitelja;
- skrbno ravnamo s knjižnim gradivom in računalniki v knjižnici v skladu s Pravili izposoje knjig v šolski knjižnici;
- pri praktičnem delu in poskusih pazimo na svojo in sošolčevo varnost ter spoštujemo pravila varnega dela;
- smo odgovorni do svoje in tuje lastnine.

Vedenje med poukom

- a. Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci, ki so pri pouku prisotni, so na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- c. Med poukom ni dovoljeno žvečiti, jesti in piti.
- d. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.
- e. Zadrževanje na hodnikih v času pouka in v šolskih prostorih po koncu pouka ni dovoljeno.

Oblačila in obutev

- a. Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v copate. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi v garderobnih omaricah, na obešalnih stenah ali na policah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe. Garderobne omarice morajo biti zaklenjene.
- b. Pri pouku športa se učenci preoblečejo v športna oblačila in preobujejo v športno obutev. So primerno urejeni za vse športne dejavnosti.

- c. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.
- d. Učenci hodijo v šolo primerno oblečeni, kar pomeni, da ne nosijo oblačil z neprimernimi, nespoštljivimi in žaljivimi slovenskimi in tujejezičnimi napisi in oznakami.
- e. V primeru tveganja zdravja zaradi neustreznih oblačil in/ali obutve na dnevu dejavnosti bo učenec opravil drugačno obliko dneva dejavnosti v šoli.
- f. Učenci hodijo v šolo oblečeni dostojno in spoštljivo.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- a. V času šolskih in obšolskih dejavnosti, med odmori ter v času čakanja na prevoz je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih ter pametnih naprav prepovedana, razen če je potrebna za zagotavljanje varnosti ali zdravja učenca. Učenci, ki prinašajo elektronske naprave v šolo, jih na lastno odgovornost puščajo v garderobnih omaricah ali ugasnjene v torbah.
- b. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole oz. v prisotnosti učitelja.
- c. Uporaba elektronskih naprav, zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno, razen v namene izobraževanja, ki jih določi učitelj.

Čakanje na pouk

Učenci razredne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah. Učenci predmetne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje pred učilnicami. Učenci, ki imajo šport, počakajo učitelja v garderobah. Brez učitelja je vstop v telovadnico prepovedan.

Gibanje po šoli

- a. Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka, izjema so učenci vozači in učenci, ki se predhodno vpišejo v menjalnico znanja. Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno. Za učence 1. razreda je v primeru zadostnega števila prijavljenih učencev organizirano jutranje varstvo. Za učence, ki v šolo pridejo s šolskim kombijem, je organizirano varstvo vozačev, ki je za vse učence vozače obvezno.
- b. Po pouku gredo učenci domov, učenci vozači pa v organizirano varstvo do prvega prevoza. Varstvo vozačev je zagotovljeno v za to določeni učilnici in v knjižnici. Če učenec vozač ne čaka na prevoz na dogovorjenem mestu, starši podpišejo soglasje, da po pouku prevzemajo odgovornost za otroka. Učenec v tem primeru zapusti šolo ob koncu pouka.
- c. Prvošolce starši oz. odrasla oseba pospremi do vhoda v šolo.

- d. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev (ali osebe, ki so jo pooblastili starši) ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši oz. osebe, ki pridejo po otroka v oddelek PB, pokličejo učitelje na telefon podaljšanega bivanja, na podružničnih šolah pa pozvonijo na šolski zvonec, in na otroka počakajo pred vhodom v šolo.
- e. Med odmori se učenci od 1. do 4. razreda zadržujejo v učilnicah, učenci od 5. do 9. razreda pa v avli oz. na hodniku pred učilnico.
- f. Učenci se med odmori ne zadržujejo v garderobi. Za potrebe pouka gredo med odmori lahko v garderobo do svoje omarice in iz nje vzamejo potrebščine.
- g. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah. Brez prisotnosti učitelja je učencem vstop v telovadnico prepovedan.
- h. V času prostih ur učenci počakajo v varstvu v za to določeni učilnici pod nadzorom učitelja.
- i. V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka pod vodstvom oz. naročilom učitelja ali strokovnih delavcev ali s pisnim soglasjem (opravičilom) staršev.

Prehrana

- a. Pred uživanjem hrane si učenci umijejo roke. Učenci skrbijo za kulturno prehranjevanje in spoštljiv odnos do hrane in osebja v kuhinji.
- b. Učenci malicajo v učilnici, v kateri imajo pouk tretjo uro. Učenci v skladu z navodili ločujejo odpadke.
- c. Učenci, ki imajo tretjo šolsko uro šport, malicajo v jedilnici pod nadzorom učiteljev športa.
- d. Posodo in ostanke hrane učenci odnesejo v kuhinjo. Po malici pripravijo za seboj in zapustijo učilnice, ki se zaklenejo do pričetka tretje ure. Za red in čistočo skrbijo dežurni učenci posameznih oddelkov in dežurni učitelji.
- e. Učenci morajo upoštevati časovni raspored za kosila. Upoštevajo navodila osebja v kuhinji in dežurnega učitelja. Na matični šoli morajo ob prevzemu kosila uporabiti ključek.
- f. Učenci, ki niso naročeni na kosilo, se v času kosila ne zadržujejo v jedilnici.
- g. Po kosilu je vsak dolžan spraviti za seboj. Učenec, ki se neprimerno vede, mora zapustiti jedilnico.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in občolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.

- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- e. Če učenec izgubi ključek svoje omarice, ključek za kosilo ali avtobusno kartico šola poskrbi za izdajo novega in stroške izdelave zaračuna staršem preko položnice.

Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem, milom in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebem.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora ali na zunanjih površinah je prepovedano:

- a) kajenje v vseh oblikah , vključno s sodobnimi elektronskimi pripravami za kajenje, druge oblike uživanja mamil ter drugih prepovedanih substanc, ali prinašanje le teh,
- b) uživanje ali prinašanje alkoholnih ali energijskih pijač,
- c) uživanje hrane in pijače med poukom,
- d) uporaba ali prinašanje pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje,
- e) vsako fizično ali psihično nasilje nad učenci in delavci šole,
- f) namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev, delavcev šole ali obiskovalcev/zunanjih izvajalcev dejavnosti,
- g) neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa,
- h) vstopanje v šolo z rolerji, skiroji,
- i) nedovoljeno fotografiranje in snemanje, zloraba interneta in drugih medijev za razkritje osebnih podatkov učencev/delavcev šole ali za blatenje imena šole, delavcev in/ali učencev šole,
- j) vsa druga dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Šola ne odgovarja za dragocenejše predmete učencev (denar, ure, mobiteli, računalniki, igrače, rolerji, nakit ...). Prinašanje takih predmetov je na lastno odgovornost.

Prevzemanje učencev iz šole v prvi triadi

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake

opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

Dolžnosti staršev:

- a. otroka v šolo pošiljajo točno;
- b. otroku ne dovolijo v šolo prinašati vrednejših predmetov;
- c. udeležujejo se govornih ur in roditeljskih sestankov;
- d. pravočasno obveščajo razrednika o izostankih otroka, o morebitnih nastalih težavah ipd. (pisno, ustno, po elektronski pošti);
- e. starši so med šolskim letom šoli dolžni posredovati določene podatke (naslov, telefon, spremenjene družinske okoliščine ...) in vse spremembe podatkov;
- f. upoštevajo hišni red šole in ne vstopajo brez dovoljenja učitelja v učilnico svojega otroka ter upoštevajo črto zaupanja;
- g. starši počakajo na otroka ob dogovorjeni uri na dogovorjenem mestu;
- h. pred šolo spoštujejo prometna pravila;
- i. nesporazume med učenci rešujejo skupaj s strokovnim delavcem šole;
- j. v primeru vprašanj, dilem ali težav v zvezi s šolo upoštevajo postopnost (učitelj, razrednik, svetovalna služba, ravnatelj);
- k. v kolikor se želijo individualno pogovoriti s strokovnim delavcem na šoli ali z ravnateljem, prosimo, da se telefonsko ali s pomočjo e-pošte vnaprej najavijo in se dogovorijo za ustrezen termin.

6. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s priloženo A tega pravilnika.

7. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev in 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b. Spore je potrebno reševati na miren način.
- c. Pri vzgojnih ukrepih se upošteva načelo postopnosti.
- d. Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.

- e. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- f. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- g. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- h. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- i. Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Pri vzgojnem delovanju in ukrepanju se praviloma uporabljata spodnji postopek in postopnost ravnanja.

Postopek ravnanja:

- pogovor z učencem oz. učenci,
- ugotovitev razlogov za kršitev,
- uvid vpletenih v situacijo oz. dejanje in posledice,
- iskanje rešitev za izboljšanje ali popravo vedenja.

Postopnost ravnanja:

- Kršitev ali težave vedenja učenca rešuje učitelj, pri katerem so nastale.
- Ob ponavljajočem vedenju ali če gre za težje kršitve, učitelj obvesti razrednika.
- Učitelj ali razrednik obvesti starše.
- Sestanek vpletenih učencev in staršev in razrednika ter po presoji učitelja. Določitev o nadaljnjem ravnanju, načrt dela, vzgojni ukrepi, roki za evalviranje.
- Vključitev svetovalne službe po potrebi.
- Vključitev ravnatelja po potrebi.
- Če se vedenje v zastavljenem roku ne izboljša, ponoven sestanek učencev, staršev, učiteljev, razrednika, svetovalne službe, po potrebi ravnatelja.
- Možnosti vzgojnega ravnanja: vzgojni ukrepi, vzgojni opomin, delo z učencem pri svetovalni službi ali napotilo k zunanjim strokovnjakom.

Ob upoštevanju koristi posameznega učenca ali drugih učencev v oddelku, se lahko izvede ukrep premestitve učenca v drug oddelek, o katerem odloča celotni učiteljski zbor.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s prilogo A teh pravil. Pri tem je potrebno upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami nujna vključitev tričlanske komisije, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa. Kadar je tričlanska komisija v dvomu o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa, mora pridobiti mnenje ustreznega strokovnjaka.

Določila prejšnjega odstavka se uporabijo tudi v dvomu o prištevnosti kršitelja v času, ko je storil kršitev.

V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, je potrebno upoštevati starost kršitelja:

- Mladoletnik do dopolnjenega sedmega leta ne odgovarja za škodo, ki jo povzroči.
- Mladoletnik od dopolnjenega sedmega do dopolnjenega štirinajstega leta ne odgovarja za škodo, razen če se dokaže, da je bil ob povzročitvi škode zmožen razsojati.
- Mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo.

Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo. Ko učenec dopolni 14 let, se njegova kršitev presoja tudi z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.

8. člen

(pregled osebnih predmetov učencev)

Pregled šolske torbe ali drugih osebnih predmetov se lahko izvede izključno pri posamezniku, za katerega se sumi, da ima pri sebi predmete, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oz. zdravje in življenje drugega, pri čemer je potrebno spoštovati dostojanstvo učenca.

Izvedba postopka:

- Pregled opravi ravnatelj, lahko pa za to pooblasti tudi drugega strokovnega delavca (za posamezen primer ali za vse primere).
- Pregled osebnih predmetov učenca se opravi nemudoma v prisotnosti ravnatelja (ali pomočnika ravnatelja, če ravnatelj ni dosegljiv), učenca, svetovalnega delavca in učenčevega razrednika. Če ni mogoče zagotoviti prisotnosti vseh, mora biti poleg ravnatelja ali pomočnika ravnatelja (če ravnatelj ni dosegljiv) vselej prisoten vsaj svetovalni delavec.
- Ravnatelj ali pooblaščen strokovni delavec pozove učenca, da sam zloži na za to namenjen prostor vse predmete, ki jih ima v torbi. Če učenec to odkloni, sme ravnatelj ali pooblaščen strokovni delavec sam poseči v šolsko torbo, drugo torbo in vrhnja oblačila učenca in najdene predmete odložiti na za to namenjen prostor.
- Svetovalni delavec vodi zapisnik o pregledu osebnih predmetov učenca. Zapiše osebna imena prisotnih, kraj, datum in uro pregleda osebnih predmetov in opredelitev razloga zanj. Ko so osebni predmeti učenca zloženi na za to namenjen prostor, svetovalni delavec v zapisnik napiše, ali so med njimi tudi nedovoljeni ali nevarni predmeti ali snovi in kateri. Zapisnik se zaključi z zaznambo odvzema predmeta, opisom odvzetega predmeta in navedbo kraja hrambe do prevzema s strani staršev, po predhodnem dogovoru z razrednikom. Če pri pregledu osebnih predmetov učenca nedovoljen oziroma nevaren predmet ali snov (ali več njih) ni bil najden, se zapisnik zaključi s takšno ugotovitvijo.
- O tem, da je bil opravljen osebni pregled predmetov učenca, razlogu zanj in ugotovitvah svetovalni delavec še isti dan obvesti starše učenca.

9. člen
(tričlanska komisija)

Tričlanska komisija obravnava kršitve, za katere je v prilogi A teh pravil predviden postopek pred tričlansko komisijo. Naloga tričlanske komisije je tudi opredeljevanje kršitev, ki v prilogi A teh pravil niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v prilogi A teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Tričlanska komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

Tričlansko komisijo skliče ravnatelj za vsak primer posebej.

10. člen
(organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev matične šole. Sestavljajo ga po dva učenca oddelka, ki ju izvoli oddelčna skupnost. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

11. člen
(opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. Učenci in učitelji k uram prihajajo točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka šoli ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Starši lahko zaprosijo za odsotnost od pouka, ne da bi sporočili vzrok izostanka, če učenčev izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Za izostanke daljše od 5 dni morajo starši podati pisno prošnjo ravnatelju šole. V kolikor so ti izostanki pred zaključkom ocenjevalnega obdobja, se morajo starši posvetovati z razrednikom o tem, ali ima učenec vse potrebne ocene oz. opravljene obveznosti. Če je bil učenec odsoten, mora sam poskrbeti za manjkajočo snov.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in odhod se lahko zgodi le v spremstvu staršev, skrbnikov učenca oz. od staršev pooblaščne osebe.

Opravičevanje pri športni vadbi

Učenec tudi ob zdravniškem opravičilu ni opravičen pouka športa, temveč le športne vadbe. Zaradi zdravstvenih razlogov je lahko oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno izobraževalnega dela pri športu, učitelj pa bo proces vadbe prilagodil njegovim omejitvam.

Športni pedagog mora brezpogojno upoštevati le **zdravnikovo potrdilo z navodili in napotki**. Zdravniška opravičila se nanašajo na oprostitev od praktične vadbe, ne pa na posredovanje teoretičnih vsebin, ki so pri pouku športa pomemben del učnega načrta.

12. člen

(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Sistematski pregledi in cepljenje

- a. Splošni sistematski pregledi se izvajajo v 2., 4., 6. in 8. razredu.
- b. Program zobozdravstvene vzgoje v sklopu sistematskih pregledov je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.
- c. Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi. Osnovna šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke vpisane v prvi razred, rednih sistematskih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj.
- d. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca.
- e. Starši na za to predvidenem obrazcu podajo pisno soglasje, da dovolijo zdravstvena cepljenja.
- f. Starši, katerih otroci imajo nalezljivo bolezen, so dolžni o tem takoj obvestiti šolo; po potrebi pridobijo mnenje zdravnika glede nadaljnjih ukrepov.
- g. V kolikor se pri učencu pojavi ušivost, so starši dolžni o tem obvestiti razrednika ter dosledno upoštevati navodila Inštituta za varovanje zdravja RS (www.ivz.si) za ravnanje ob pojavu naglavnih uši.

- h. V kolikor se pri učencu pojavijo podančice, so starši dolžni o tem obvestiti razrednika ter dosledno upoštevati navodila Inštituta za varovanje zdravja RS (www.ivz.si) za ravnanje ob pojavu podančic.
- i. Šola mora delovati preventivno in ozaveščati učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkohola, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Šola osvešča učence o njihovih pravicah ter načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

Zobozdravstvene storitve

Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

Ukrepanje ob nezgodah

Ob nezgodi učitelj oskrbi ponesrečenega učenca in obvesti starše; po potrebi pokliče reševalno službo 112. Izpolni poročilo o nezgodi.

Kritične bolezni

Strokovni delavci se izobražujejo v programih za prvo pomoč in oskrbo otrok s specifičnimi zdravstvenimi težavami (sladkorna bolezen, epilepsija, alergije, ...). Ne morejo pa prevzeti odgovornosti za kritično zdravstveno stanje teh otrok, ker niso medicinsko usposobljeni.

13. člen

(poučevanje na daljavo)

Orodja in način uporabe orodij (aplikacij), ki jih šola uporablja za poučevanje na daljavo, pravila lepega vedenja in bontona pri pouku na daljavo, način zagotavljanja varnosti osebnih podatkov udeležencev poučevanja na daljavo, navodila glede ocenjevanje pri pouku na daljavo ter navodila glede varne uporabe orodij za poučevanje določi šola s šolskimi pravili za uporabo orodij za poučevanje na daljavo.

14. člen

(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu zavoda OŠ Šmartno v Tuhinju. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni, učenci šole in njihovi starši.

Posodobljena Pravila šolskega reda v Osnovni šoli Šmartno v Tuhinju veljajo od 1. 9. 2024 dalje.

Ta dan prenehajo veljati pravila sprejeta 27. 9. 2019.

Številka: 007-2/2024/1



Predsednica Sveta zavoda
Vladimira Bučevc

Priloga:

- **Priloga A: seznam kršitev, postopkov in ukrepov.**